Tema: Direccionamiento productos caja de herramientas

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	Equipo caja de herramientas

Objetivo	Fecha: 04/07/2025 – 08/07/2025			
Brindar direccionamiento al equipo caja de herramientas para el desarrollo de productos de acuerdo a las prioridades definidas durante el proceso.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Reunión direccionamiento		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud			
	Hora Inicio: 11:00 am Hora Fin: 12:00 pm			
	Notas por: Leidy Chocontá			
	Próxima Reunión: por definir			
	Quien cita: Martha Vargas			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El equipo caja de herramientas en convocado a reunión por Martha Vargas con el objetivo de brindar direccionamiento sobre el desarrollo de los productos que se priorizan según la necesidad de la implementación del Modelo MAS Bienestar.

En primera instancia Martha socializa que probablemente en el mes de septiembre la EPS Capital Salud de inicio a la implementación del Modelo, en el marco de los PGP propuesto para que las EAPS lo adopten, por lo que se hace urgente priorizar el desarrollo del rotafolio el cual va dirigido al talento humano en salud intramural.

Tener en cuenta las siguientes especialidades:

- Ginecología
- Pediatría
- Medicina Interna
- Medicina general
- Odontología.

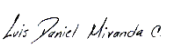
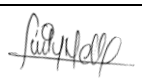
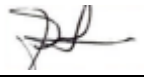
Entre otros temas abordados durante las reuniones se menciona la necesidad de avanzar la propuesta de evaluación a corto, mediano y largo plazo, actualizar el cronograma o plan de trabajo modificando las acciones de acuerdo a las prioridades.

Revisar y actualizar los mensajes construidos hasta ahora, compilar en un solo archivo para socializar al Dr. Moscoso.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Actualizar mensajes y cronograma	Equipo caja de herramientas	Julio 2025
Convocar reunión con el Dr. Moscoso.	Martha Vargas	Julio 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Luis Daniel Miranda	ldmiranda@saludcapital.gov.co	314399065	DPSS	
2	Leidy Choconta Clavijo	lmchoconta@saludcapital.gov.co	3505764214	DPSS	
3	Bibiana Quijano Rey	bmquijano@saludcapital.gov.co	3102556130	DPSS	
4	Martha Vargas Soler	mpvargas@saludcapital.gov.co	9510	SSSYA	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.